

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Богородского муниципального
района Нижегородской области
от 26.05.2014 №1455

ПОРЯДОК обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Богородского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты (далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация родительской платы) в образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядок ее выплаты в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

3. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям), дети которых посещают:

государственные образовательные организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, - Управлением образования Богородского муниципального района Нижегородской области.

4. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Богородского муниципального района Нижегородской области (далее - средний размер родительской платы), на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы и порядок выплаты компенсации родительской платы

5. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представи-



тель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

6. Кроме документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ежемесячно представляет копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным.

Родители (законный представитель) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательных организаций.

7. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

8. При приеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист образовательной организации сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

9. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом образовательной организации.

На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист образовательной организации формирует выплатное дело.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новые документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

11. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

12. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

III. Порядок выплаты компенсации родительской платы

13. Выплата компенсации родительской платы производится на основании представ-

ленной в образовательную организацию родителями (законными представителями) копии квитанции, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) выписки с лицевого счета образовательной организации. Выписка с лицевого счета образовательной организации находится в распоряжении органов в сфере образования или в уполномоченных органами местного самоуправления Нижегородской области учреждениях.

14. Ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, специалист образовательной организации формирует и направляет в органы в сфере образования или в уполномоченные органами местного самоуправления Нижегородской области учреждения реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

- 1) списки детей, посещающих образовательную организацию;
- 2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательной организацией;
- 3) данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);
- 4) данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- 5) данные о наличии льгот;
- 6) табель посещаемости детей;
- 7) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц;
- 8) сумму уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц.

15. На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных образовательными организациями реестров за отчетный месяц органы в сфере образования или уполномоченные органами местного самоуправления Нижегородской области учреждения ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производят начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях.

16. Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

IV. Расчет компенсации родительской платы

17. Компенсация родительской платы в образовательных организациях в месяц определяется по следующим формулам:

- на первого ребенка:

$$K_1 = 0,2 * \frac{P_{ср\ i} (P_{умс\ i}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}}$$

где:

K_1 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на первого ребенка в месяц;

$P_{ср\ i}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Богородском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$P_{умс\ i}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Богородском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный органом местного самоуправления муниципального района Нижегородской области<*>;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания ребенка в дошкольной образовательной

организации;

0,2 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на первого ребенка;

- на второго ребенка:

$$K_2 = 0,5 * \frac{P_{срi}(P_{умсi}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}}$$

где:

K_1 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на первого ребенка в месяц;

$P_{срi}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Богородском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$P_{умсi}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Богородском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный органом местного самоуправления муниципального района Нижегородской области <*>;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

0,5 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на второго ребенка;

- на третьего ребенка:

$$K_3 = 0,7 * \frac{P_{срi}(P_{умсi}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}}$$

где:

K_1 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на первого ребенка в месяц;

$P_{срi}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Богородском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$P_{умсi}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Богородском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный органом местного самоуправления муниципального района Нижегородской области <*>;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

0,7 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на третьего ребенка.

18. Средний размер родительской платы по муниципальным районам (городским округам) устанавливается нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области ежегодно в срок до 15 апреля исходя из среднего размера родительской платы по каждому муниципальному району (городскому округу) за январь и февраль текущего года.

19. Средний размер родительской платы по Богородскому муниципальному району Нижегородской области исчисляется как среднее арифметическое фактически взимаемой месячной родительской платы в государственных и муниципальных образовательных ор-

ганизациях Богородского муниципального района Нижегородской области. Размер фактически взимаемой родительской платы в Богородском муниципальном районе Нижегородской области исчисляется как отношение всех поступлений от родительской платы, начисленной с учетом льгот и посещаемости детьми образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, к численности детей, родители которых внесли родительскую плату.

<*> В случае, если размер фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, превышает средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях, находящихся на территории Нижегородской области.



Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2017

№ 3826

О внесении изменения в Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Богородского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 26.05.2014 № 1455

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в рамках определения процедуры информационного взаимодействия,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Богородского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 26.05.2014 № 1455, следующее изменение:

подпункт «д» пункта 2.1 раздела II «Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы и порядок вы-

платы компенсации родительской платы» изложить в следующей редакции:

«д) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка, оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего и определяющего страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (законного представителя ребенка) в системе персонифицированного учета ПФР.».

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области Красненкову Г.И.

Глава администрации



А.А. Сочнев