

Администрация Богородского  
муниципального района Нижегородской  
области

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение**

**«Буревестниковский детский сад»**

607612, Нижегородская область,

Богородский район,

п. Буревестник, ул.Центральная, д.9.

тел./факс: (83170)4-91-49

e-mail: <admin@burevestniksad.ru>

**30.06.2020г. б/н**

Отчет

о выполнении Плана противодействия коррупции за 2 квартал 2020г

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный | Информация о выполнении  |
|--|------------------|---------------|--|
| <b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>            |                  |               |  |
| 1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Постоянно        | Заведующий    | Сформирован банк нормативно правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.<br><br>Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение) |
| 1.2.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | Постоянно        | Заведующий    | Соблюдение норм Трудового законодательства   |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>  |                  |               |  |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Буревестниковский детский сад» | Постоянно        | Заведующий    | Осуществляется систематически  |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ООД;<br>- организация питания воспитанников;   | Постоянно        | Заведующий    | Осуществляется систематически  |

|  |                |  |  |
|--|----------------|--|--|
| - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.   |                |  |  |
| 2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> <li>• телефоны «горячей линии».</li> </ul> | Постоянно      | Заведующий, ответственный за ведение сайта | Информация по антикоррупционной тематике размещена на сайте и на стендах в ДОУ   |
| 2.4. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.   | Постоянно      | Заведующий                                 | Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции нет   |
| 2.5. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий  | В течение года | Заведующий                                 | Систематически издаются приказы по ДОУ о недопущении коррупционной составляющей, так же обсуждаются данные вопросы на административных совещаниях                    |
| 2.6. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>  | В течение года | Заведующий                                 | Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств ДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ |
| 2.7. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям  | Постоянно      | Заведующий                                 | Отметка в листе ознакомления   |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>   |                |  |  |
| 3.1. Организация работы по соблюдению работниками  | Постоянно      | Заведующий, старший                        | Систематически   |

|   |                       |  |  |
|---|-----------------------|--|--|
| МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.   |                       | воспитатель,<br>председатель ПК        |  |
| 3.2.Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов   | Постоянно             | Заведующий                             | Контроль выполнения муниципального задания осуществляется 1 раз в квартал с формированием отчетов                  |
| 3.3. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки                                      | по мере необходимости | Заведующий МБДОУ<br>ответственное лицо | Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях |
| 3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Постоянно             | Заведующий                             | Выполняется  |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>  |                       |  |  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Буревестниковский детский сад»   | Постоянно             | Заведующий                             | Размещение информации на сайте и стендах доу   |
| 4.2.Размещение на сайте МБДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ «Буревестниковский детский сад» | Постоянно             | Заведующий                             | Размещена, личный прием осуществляется в соответствии с графиком приема  |
| <b>5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>   |                       |  |  |
| 5.1.Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «Буревестниковский детский сад»  | постоянно             | Заведующий МБДОУ                       | Издан приказ по МБДОУ  |

