

Администрация Богородского  
муниципального района Нижегородской  
области

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение**

**«Буревестниковский детский сад»**

607612, Нижегородская область,

Богородский район,

п. Буревестник, ул.Центральная, д.9.

тел./факс: (83170)4-91-49

e-mail: <admin@burevestniksad.ru>

**30.09.2020г. б/н**

### Отчет

о выполнении Плана противодействия коррупции за 3 квартал 2020г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Сформирован банк нормативно правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.  Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
1.2. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	Соблюдение норм Трудового законодательства
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Буревестниковский детский сад»	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически

- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.			
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> <li>• телефоны «горячей линии».</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Информация по антикоррупционной тематике размещена на сайте и на стендах в ДОУ
2.4. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции нет
2.5. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	Заведующий	Систематически издаются приказы по ДОУ о недопущении коррупционной составляющей, так же обсуждаются данные вопросы на административных совещаниях
2.6. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств ДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ
2.7. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	Постоянно	Заведующий	Отметка в листе ознакомления
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1. Организация работы по соблюдению работниками	Постоянно	Заведующий, старший	Систематически



МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.		воспитатель, председатель ПК	
3.2. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Постоянно	Заведующий	Контроль выполнения муниципального задания осуществляется 1 раз в квартал с формированием отчетов
3.3. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ ответственное лицо	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заведующий	Выполняется
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Буревестниковский детский сад»	Постоянно	Заведующий	Размещение информации на сайте и стендах доу
4.2. Размещение на сайте МБДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ «Буревестниковский детский сад»	Постоянно	Заведующий	Размещена, личный прием осуществляется в соответствии с графиком приема
<b>5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>			
5.1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «Буревестниковский детский сад»	постоянно	Заведующий МБДОУ	Издан приказ по МБДОУ

