

Администрация Богородского
муниципального округа Нижегородской
области

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение**

«Буревестниковский детский сад»

607612, Нижегородская область,

Богородский район,

п. Буревестник, ул.Центральная, д.9.

тел./факс: (83170)4-91-49

e-mail: <admin@burevestniksad.ru>

от 09.04.2021 № 6/н

Отчет

о выполнении Плана противодействия коррупции за 1 квартал 2021г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Сформирован банк нормативно правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на • Общих собраниях трудового коллектива. • Общих родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий	Проведено общее собрание трудового коллектива 11.01.2021 г.
1.3. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.			Соблюдение норм Трудового законодательства
1.4. Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Локальные акты в ДОУ приведены в соответствие на 11.01.2021 г.
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ «Буревестниковский детский сад»	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. • телефоны «горячей линии».	Постоянно	Заведующий, ответств. за ведение сайта	Информация по антикоррупционной тематике размещена на сайте и на стендах в ДОУ
2.4. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции нет
2.5. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	Заведующий	Систематически издаются приказы по ДОУ о недопущении коррупционной составляющей, так же обсуждаются данные вопросы на административных совещаниях
2.6. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств ДОУ, финансово хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ
2.7. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	Постоянно	Заведующий	Отметка в листе ознакомления
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Организация работы по соблюдению работниками	Постоянно	Заведующий, старший	Систематически

