

Договор № 20МС
оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся

г. Богородск,
Нижегородской область

«21» мая 2020г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Богородская центральная районная больница» в лице главного врача Бакуновой Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад», в лице заведующего Афанасьевой М.Ф., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию первичной медико – санитарной помощи воспитанникам, посещающим муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад», расположенное по адресу: 607612, Нижегородская область, Богородский район, п.Буревестник, ул.Центральная, д.9.

1.2. Под первичной медико – санитарной помощью понимаются мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся.

1.3. Исполнитель оказывает услуги непосредственно по адресу: 607612, Нижегородская область, Богородский район, п.Буревестник, ул.Центральная, д.9.

1.4. Исполнитель оказывает услуги на безвозмездной основе согласно нормам действующего законодательства в данной сфере.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1. Принимать обучающихся при наличии медицинской формы 026 у.

2.1.2. Оказывать содействие в организационной работе с родителями (законными представителями), обучающихся по проведению медицинских осмотров и запланированных медицинских мероприятий (прививки, диспансеризация и др.)

2.1.3. Согласовывать график проведения медицинских осмотров обучающихся, обеспечивать их явку.

2.1.4. Своевременно предоставлять данные об обучающихся для организации медицинских осмотров в рамках действующего законодательства.

2.1.5. Содействовать в организации комплексного оздоровления детей.

2.1.6. Предоставлять в безвозмездное пользование помещение под медицинский блок с соответствующими условиями для работы врачей и среднего медицинского персонала.

2.1.7. Доводить до сведения родителей (законных представителей), обучающихся результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок, медицинских осмотров, представленные медицинским работником.

2.1.8. Создавать условия для организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций».

2.1.9. Обеспечивать оснащение медицинского блока в соответствии с п.1-8, 8, 14-15, 17, 23-24, 26,36, 39-48, 54-57, 61-62 Приложения № 2 к приказу Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказывать первичную медико-санитарную помощь обучающимся Заказчика.

2.2.2. Наблюдать за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся.

2.1.5.2.2.3. Организовывать и проводить при согласии родителей (законных представителей) обучающихся углубленные медицинские осмотры в «декретированные» сроки в соответствии с Приказом Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30.06.1992 г. №272/186, статьями 14, 54 и 97 ФЗ от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» п.12 Приложения № 1 к приказу Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», и во исполнение приказа Минздрава России от 10.08.2017 №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»; Профилактические прививки по национальному календарю и по эпидпоказаниям.

2.2.4. Контролировать санитарное состояние помещений образовательных учреждений и пищеблоков.

2.2.5. Работать с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни.

2.2.6. Осуществлять контроль за работой среднего медицинского персонала.

2.2.7. Оформлять по результатам проведения медицинского осмотра учетных форм № 026-у с указанием на распределение детей по группам здоровья и физкультурные группы.

2.2.8. Организовывать оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2.9. Проверять правильность закладки продуктов, приготовление пищи, санитарное состояние пищеблока.

2.2.10. Осуществлять контроль по проведению медицинским работником: мероприятий по безопасности иммунизации; инструктажа с персоналом образовательной организации и пищеблока по организации и проведению мероприятий при эпидемиологическом неблагополучии; консультативно-разъяснительной работы по профилактике инфекционной и паразитарной заболеваемости с обучающимися, родителями и персоналом.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

3.2. При не достижении взаимоприемлемого решения споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31.12.2020г.

4.2. Если за месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его прекращения, договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.

5. Прочие условия

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Все изменения и дополнения к договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса, реквизиты, подписи сторон

Исполнитель:

ГБУЗ НО «Богородска ЦРБ»
607602 Нижегородская область
г. Богородск, ул. М.Горького, д. 2 А
Тел: (83170) 2-11-78
КПП 524501001
ИНН 5245000960
БИК 042202001
Р/с 40601810422023000001
в Волго-Вятское ГУ Банка России
г. Нижний Новгород
г. Нижний Новгород Л/с 21001120070

Заказчик:

МБДОУ «Буревестниковский
детский сад»
607612, Нижегородская область,
Богородский район, п. Буревестник,
ул. Центральная, д. 9.
телефон: (83170) 4-91-49
ИНН 5245022709 КПП 524501001
ОГРН 1025201452055
БИК 042202001
Р/с 40701810222021000035
Волго-Вятское ГУ Банка России
г. Н.Новгород



Главный врач

Бакунова

Н.М.Бакунова



Заведующий

Афанасьева

М.Ф.Афанасьева