

Администрация Богородского
муниципального района Нижегородской
области

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение**

«Буревестниковский детский сад»

607612, Нижегородская область,

Богородский район,

п. Буревестник, ул.Центральная, д.9.

тел./факс: (83170)4-91-49

e-mail: <admin@burevestniksad.ru>

№202 от 23.12.2020г.

Отчет

о выполнении Плана противодействия коррупции за IV квартал 2020г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
1.2. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	Соблюдение норм Трудового законодательства
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ «Буревестниковский детский сад»	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников;	Постоянно	Заведующий	Осуществляется систематически

- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.			
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. • телефоны «горячей линии». 	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Информация по антикоррупционной тематике размещена на сайте и на стендах в доу
2.4. Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции нет
2.5. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	Заведующий	Систематически издаются приказы по ДОУ о недопущении коррупционной составляющей, так же обсуждаются данные вопросы на административных совещаниях
2.6. Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств ДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ
2.7. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	Постоянно	Заведующий	Отметка в листе ознакомления
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Организация работы по соблюдению работниками	Постоянно	Заведующий, старший	Систематически

МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.		воспитатель, председатель ПК	
3.2. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Постоянно	Заведующий	Контроль выполнения муниципального задания осуществляется 1 раз в квартал с формированием отчетов
3.3. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ ответственное лицо	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заведующий	Выполняется
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Буревестниковский детский сад»	Постоянно	Заведующий	Размещение информации на сайте и стендах доу
4.2. Размещение на сайте МБДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ «Буревестниковский детский сад»	Постоянно	Заведующий	Размещена, личный прием осуществляется в соответствии с графиком приема
5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
5.1. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «Буревестниковский детский сад»	постоянно	Заведующий МБДОУ	Издан приказ по МБДОУ

