

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Буревестниковский детский сад»
Нижегородская область, Богородский район, п. Буревестник, ул. Центральная, д. 9
Телефон: 8(831 – 70) 49-1-49

Приказ

от 04.06.2024 г.

№61ОД

О внесении изменений в Порядок
оформления возникновения и прекращения
отношений между МАДОУ «Буревестниковский детский сад»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

В связи с вступлением в законную силу приказа Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 № 263 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23.05.2024 ре. № 78249),-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Буревестниковский детский сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. С 04.06.2024 вести оформление документов по приему воспитанников в образовательное учреждение в соответствии с новой документацией.

3. Ответственному за ведение официального сайта учреждения Белозеровой О.И. опубликовать данный документ не позднее 10.06.2024.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Ф. Афанасьева

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Буревестниковский детский сад»
от 04.06.2024 № 61ОД



**Изменения в
порядок оформления возникновения
и прекращения отношений
между Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением
«Буревестниковский детский сад»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

п. Буревестник
2024 год

1. Приложение 1 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании) читать в следующей редакции:

**«ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования»**

п. Буревестник, Богородский р-н,
Нижегородской обл
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий по состоянию 23.07.2023, регистрационный № Л035-01281-52/00211485 от 02 апреля 2021г., Данные, указанные в лицензии, соответствуют, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Афанасьевой М.Ф., действующего на основании Устава и приказа о назначении на должность заведующего от 05.07.2010 г. № 36, и

именуемый _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
в _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего
проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.").

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы _____ образовательная
(основная/адаптированная)

программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - режим полного дня (10,5-часовое пребывание: с 7.00 до 17.30, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(Общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/оздоровительной)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.
- 2.1.3. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - заявления родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 2.1.4. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании

образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной/Адаптированной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х (трех) календарных дней. В отдельных случаях допускается продление срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (музыкальные праздники (осенний, новогодний, весенний) и физкультурные праздники (зимний, летний)).

2.2.7. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.8. Получать меры социальной поддержки: льготу за присмотр и уход за ребенком – (для граждан РФ). Предоставлять документы для получения мер социальной поддержки.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.11. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья.

2.2.12. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив «Исполнителя» за 7 дней до даты расторжения.

2.2.14. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с ГБУЗ НО «Богородская центральная районная больница» на основании договора оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между МАДОУ «Буревестниковский детский сад» и ГБУЗ НО «Богородская ЦРБ» в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы детей (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни ребенка, закрытия образовательной организации по причине карантина, нахождения на санаторно-курортном лечении, нахождения ребенка на домашнем режиме, но не более 2 недель, отпуска родителей (законных представителей), отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Для оформления компенсационных выплат предоставлять следующие документы:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее заявление) на имя заведующего с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) в пределах РФ.

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (при обращении за компенсацией в размере 20% фактически внесенной родительской платы);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении первого и второго ребенка в семье (при обращении за компенсацией в размере 50% фактически внесенной родительской платы);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье (при обращении за компенсацией в размере 70% фактически внесенной родительской платы);

- оригинал и ксерокопию паспорта гражданина РФ (иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой),

либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения (медицинской справки) врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: руб. (_____) руб. в месяц.
(стоимость в рублях) (сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещении Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 20-го числа текущего месяца за текущий месяц, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Иные условия договора

4.1. В соответствии СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500), разобщение не привитых или получивших менее 3 прививок против полиомиелита и привитых детей оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) проводится:

- путем предоставления места для не привитого ребенка в другой группе на срок 60 дней с момента получения привитым ребенком последней прививки ОПВ с сохранением реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- нахождение на домашнем режиме.

4.2. Руководителем издается приказ о временном переводе не привитого ребенка в другую группу, с которым родитель (законный представитель) ребенка знакомится под роспись. В случае отказа от ознакомления с данным приказом, суть приказа устно доводится до родителя (законного представителя) и составляется акт об отказе в его ознакомлении.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МАДОУ «Буревестниковский детский сад»
Адрес: 607612, Нижегородская обл.,
Богородский р-н, п. Буревестник,
ул. Центральная, д.9

Телефон: 8(83170) 49-1-49
Банковские реквизиты:
ИНН 5245022709
КПП 524501001
ОГРН 1025201452055

Подпись

_____ М.Ф.Афанасьева

МП

ЗАКАЗЧИК:

Родитель: _____,
Паспортные данные: _____,
выдан _____,
Адрес: _____
Телефон _____
Место работы _____
Подпись _____ / _____

С договором ознакомлен(а), второй экземпляр получен _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрены и приняты
на педагогическом совете
протокол № 5 от 30.05.2024

Мнение Совета родителей учтено
Протокол № 5 от 31.05.2024

Пронумеровано,

пронумеровано, скреплено

Печатъю 6 листов.

Заведующий МАДОУ

«Буревестниковский

детский сад»

М.Ф. Афанасьева

