

Администрация Богородского
муниципального округа Нижегородской
области

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение**

«Буревестниковский детский сад»

607610, Нижегородская область,

Богородский район,

п. Буревестник, ул.Центральная, д.9.

тел./факс: (83170)4-91-49

e-mail: < ds_burevestnik_bgr@mail.52gov.ru >

от 07.05.2024 №54

**Отчет о выполнении Плана мероприятий противодействия (профилактики)
коррупции в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» за 1 квартал 2024 года**

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Информация о выполнении
Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции в МАДОУ «Буревестниковский детский сад»				
1.1	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
2.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению заведующим полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно с 1 января по 30 апреля	Заведующий	Выполнено
3. Взаимодействие в сфере противодействия коррупции				
3.1	Учет обращений граждан и юридических лиц о коррупционных правонарушениях в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» -письменных обращений.	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции нет

3.2	Информационное наполнение специализированного раздела официального сайта МАДОУ «Буревестниковский детский сад» «Противодействие коррупции “по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии»	В течение срока действия плана	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется и пополняется
3.3.	Проведение опроса по удовлетворенности населения качеством образования (в том числе для оценки уровня коррупции в сфере образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции)	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	В марте 2024 года с родителями обучающихся проведено анкетирование с целью выявления удовлетворенности предоставления и организации образовательных услуг
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Осуществляется систематически
4.2	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики МАДОУ «Буревестниковский детский сад»	В течение срока действия плана	Сотрудники МАДОУ	Осуществляется систематически
4.3	Проведение служебных расследований, случаев коррупционных проявлений в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» Объективное принятие мер дисциплинарной ответственности.	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Случаи коррупционных проявлений в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» отсутствуют

4.4	Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования в МАДОУ «Буревестниковский детский сад», в том числе по противодействию бытовой коррупции, на период до 2027 года	25 февраля	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	План по противодействию коррупции разработан и утвержден приказом от 11.01.2024 №100Д
4.5	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации настоящего плана и планов по противодействию коррупции.	Ежеквартально, ежегодно	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Контроль осуществляется 1 раз в квартал с составлением отчета
4.6	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормами антикоррупционного законодательства.	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Отметка в листе ознакомления
4.7	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Систематически издаются приказы по ДОУ о недопущении коррупционной составляющей, так же обсуждаются данные вопросы на административных совещаниях
4.8	Мониторинг по вопросам наличия на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, плана мероприятий по	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	Осуществляется систематически

	противодействию коррупции, локальных правовых актов по противодействию коррупции, назначении лица; ответственного за противодействие коррупции;			
5. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание				
5.1	Проведение мероприятий, приуроченных к «Международному Дню борьбы с коррупцией» (9 декабря)	Ежегодно в декабре текущего года	Заведующий ответств. за антикоррупционную деятельность	
5.2.	Размещение информации об антикоррупционном просвещении обучающихся на официальных сайтах ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Госпабликах.	В течение срока действия плана	Заведующий ответственный за антикоррупционную деятельность	Информация по антикоррупционной тематике размещена на сайте и на стендах в ДОУ
5.3	Просвещение сотрудников по вопросам противодействия коррупции и методическое обеспечение их профессиональной деятельности. Проведение круглых столов, семинаров.	В течение срока действия плана	Заведующий ответственный за антикоррупционную деятельность	Выполняется
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
6.1	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений	В течение срока действия плана	Заведующий ответственный за антикоррупционную деятельность	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств ДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью
6.2	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	Ежеквартально	Заведующий ответственный за антикоррупционную деятельность	Осуществляется ежеквартально

Заведующий



Афанасьева

М.Ф. Афанасьева