



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Буревестниковский детский сад»
_____ М.Ф.Афанасьева
Приказ от «22» августа 2014 г. № 44

ПОРЯДОК
и основание перевода, отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Буревестниковский детский сад»

п. Буревестник, Богородского района, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» (далее – Учреждение)

1.3. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, согласовывается общим собранием работников и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в таком же порядке.

2. Перевод воспитанников.

2.1. Воспитанники, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года, переводятся в следующую возрастную группу приказом заведующего.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.3. Личные дела воспитанников, при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел (Приложение 1).

Принято

Общим собранием работников протокол №1 от 21.08.2014г.

Мнение Совета родителей учтено

Протокол от 22.08.2014г. №1

Журнал выдачи личных дел воспитанников
 МБДОУ «Буревестниковский детский сад»

№	Ф.И. воспитанника	Дата выдачи личного дела воспитанника	Подпись руководителя	Ф.И. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

Пронумеровано,
пронумеровано, скреплено
печатью 3 листов.
Заведующий МБДОУ
«Буревестниковский
детский сад»
М.Ф. Афанасьева

