



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Буревестниковский детский сад»  
М.Ф.Афанасьева  
Приказ от «31» августа 2016 г. № 51

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ  
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Буревестниковский детский сад»**

п. Буревестник, Богородского района, 2016

1. Настоящий порядок регламентирует перевод обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад», сокращенное наименование МБДОУ «Буревестниковский детский сад» (далее – Учреждение), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, либо из другой организации в МБДОУ «Буревестниковский детский сад».

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад».

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

5.1. обращаются в выбранную организацию к заведующему Учреждения с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.2. при отсутствии свободных мест в Учреждении обращаются в Управление образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области для определения принимающей организации;

5.3. обращаются в исходную организацию к заведующему Учреждения с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. При отчислении обучающегося, администрация Учреждения, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) и регистрирует в журнале движения личных дел обучающихся.

9. При зачислении обучающегося в порядке перевода родители (законные представители) представляют в Учреждение личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 2) и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Администрация Учреждения регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений родителей (См. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Буревестниковский детский сад» Приложение 2). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося (в Приложение 2), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. После приема заявления и документов в личное дело Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

10. В течение двух рабочих дней Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение (Приложение 3).

11. В случае принятия решения о прекращении деятельности Учреждения, Учредитель, в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

Принято  
Общим собранием работников протокол №1 от 21.08.2016г.

Мнение Совета родителей учтено  
Протокол от 22.08.2016г. №1

