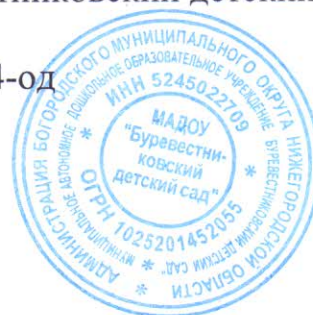


УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Буревестниковский детский
сад»
от 01.03.2023 № 34-од



**Порядок
и основания перевода и отчисления обучающихся
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Буревестниковский детский сад»**

п. Буревестник
2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» (далее - МАДОУ «Буревестниковский детский сад») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- приема обучающихся в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из МАДОУ «Буревестниковский детский сад» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МАДОУ «Буревестниковский детский сад» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ

«Буревестниковский детский сад», при наличии свободных мест.

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод обучающегося по инициативе родителей
(законных представителей) из
МАДОУ «Буревестниковский детский сад»
в образовательную организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в управление образования и молодежной политики администрации Богородского муниципального округа по адресу: г. Богородск ул. Ленина д.206 или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru

после получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru; или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МАДОУ «Буревестниковский детский сад» с заявлением об отчислении обучающегося из МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МАДОУ «Буревестниковский детский сад» с заявлением об отчислении обучающегося из МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из МБДОУ «Алешковский детский сад» в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел, обучающихся МАДОУ «Буревестниковский детский сад» и утвержденное приказом заведующего МАДОУ «Буревестниковский детский сад», выдает родителям (законным представителям) личное дело

обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел, обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 8 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад»).

3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в порядке перевода осуществляется по направлению, сформированному в РГИС.

3.2. Прием обучающегося в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее – заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 3).

Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» и на официальном сайте МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://burevestniksad.ru>).

Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. При приеме на обучение МАДОУ «Буревестниковский детский сад» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад»,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального

автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» (при приеме на обучение в группу компенсирующей или комбинированной направленности),

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад»,

- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Буревестниковский детский сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад»,

- Положением о режиме занятий обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад»,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ «Буревестниковский детский сад», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» и официальном сайте МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://burevestniksad.ru>).

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 3 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад»).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел, обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 8 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного

образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад»).

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МАДОУ «Буревестниковский детский сад» вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (форма согласия представлена в Приложении № 4 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад») и на основании рекомендаций ПМПК.

3.8. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в специально отведенном помещении МАДОУ «Буревестниковский детский сад» (кабинет заведующего) с ограниченным доступом лиц.

3.9. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МБДОУ «Алешковский детский сад», содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» документов, том числе их копий, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад» (форма журнала представлена в Приложении № 5 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад»).

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в связи с переводом из исходной образовательной

организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.11. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Буревестниковский детский сад», личного дела обучающегося заведующий МАДОУ «Буревестниковский детский сад» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (форма договора представлена в Приложениях к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Буревестниковский детский сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

3.12. Заведующий МАДОУ «Буревестниковский детский сад» издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МАДОУ «Буревестниковский детский сад» о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://burevestniksad.ru>) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.13. МАДОУ «Буревестниковский детский сад» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» (Приложение № 5).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в порядке перевода» (Приложение № 6).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 7).

4. Перевод обучающихся из МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МАДОУ «Буревестниковский детский сад» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта администрации Богородского муниципального округа (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МАДОУ «Буревестниковский детский сад» на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий МАДОУ «Буревестниковский детский сад» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МАДОУ «Буревестниковский детский сад» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МАДОУ «Буревестниковский детский сад», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://burevestniksad.ru>).

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. Заведующий МАДОУ «Буревестниковский детский сад» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (<https://burevestniksad.ru>):

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий МАДОУ «Буревестниковский детский сад» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МАДОУ «Буревестниковский детский сад» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных

организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МАДОУ «Буревестниковский детский сад», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МАДОУ «Буревестниковский детский сад» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту управления образования и молодежной политики Богородского муниципального округа – муниципальному оператору РГИС.

4.7. Заведующий МАДОУ «Буревестниковский детский сад» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Прием обучающихся в порядке перевода в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. МАДОУ «Буревестниковский детский сад» принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов заведующий МАДОУ «Буревестниковский детский сад» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в

порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МАДОУ «Буревестниковский детский сад» о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МАДОУ «Буревестниковский детский сад» на основании переданных личных дел, обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

6. Отчисление обучающихся из МАДОУ «Буревестниковский детский сад»

6.1. Отчисление обучающихся из МАДОУ «Буревестниковский детский сад» осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Буревестниковский детский сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

7.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Рассмотрены и приняты
на педагогическом совете
протокол № 4 от 28.02.2023

Мнение Совета родителей учтено
Протокол № 1 от 01.03.2023

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Заведующему МАДОУ «Буревестниковский детский сад»
Афанасьевой М.Ф.

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя)

(законного представителя) обучающегося)

**Заявление
об отчислении в порядке перевода обучающегося**

Прошу отчислить моего ребенка,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

_____ из группы _____ направленности
(общеразвивающей/
компенсирующей/комбинированной/оздоровительной)

МАДОУ «Буревестниковский детский сад» с « ____ » _____ 20 ____
г. в связи с переводом в

(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

**Форма журнала регистрации заявлений родителей
(законных представителей)
об отчислении в порядке перевода**

№ п/п	Дата заявления родителя (законного представителя) на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; район; местность)	Подпись лица, принявшего заявление

Регистрационный № _____
 «__» _____ 20__ г.

Заведующему
 МАДОУ «Буревестниковский детский сад»
 Афанасьевой М.Ф.

от _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
 родителя (законного представителя):

вид документа _____
 серия _____ номер _____
 дата выдачи _____
 кем выдан _____

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____
 (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад»

в порядке перевода из _____
 (наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
 вид документа _____ № _____, дата выдачи _____,
 кем выдан _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных
(да / нет)

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(да / нет)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: 10,5 часов

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ «Буревестниковский детский сад»:

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» (при приеме на обучение в группу компенсирующей или комбинированной направленности),
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Буревестниковский детский сад»,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Буревестниковский детский сад» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад»,
- Положением о режиме занятий обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад»

ознакомлен (а) _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись родителя (законного представителя) ребенка

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
 представил в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» следующие документы:

1. заявление о приеме в порядке перевода на обучение в МАДОУ «Буревестниковский детский сад», регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
2. документы:

Перечень представленных документов	Отметка о принятии документов (копий)
Личное дело обучающегося	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
Копии недостающих документов:	
1.	
2.	
3.	
4.	

Документы принял:

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Богородского
муниципального округа Нижегородской
области

**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение**

«Буревестниковский детский сад»

607612, Нижегородская область,
Богородский район,
п. Буревестник, ул. Центральная, д.9.
тел./факс: (83170)4-91-49
e-mail:
<ds_burevestnik_bgr@mail.52gov.ru>
от _____ № _____

Заведующему М(Г)_ДОУ

«Детский сад №__»

(ФИО заведующего)

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

зачислен в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в группу

(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/оздоровительной)

направленности (приказ № _____ от _____).

Заведующий

(подпись)

(расшифровка)

**Форма журнала регистрации исходящих уведомлений
о зачислении обучающихся в порядке перевода**

№ п/п	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)

**Форма журнала регистрации входящих уведомлений
о зачислении обучающихся в порядке перевода**

№ п/п	ФИО обучающегося, отчисленного из МАДОУ «Буревестниковский детский сад» в порядке перевода	Исходящий номер и дата документа	Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)	Дата поступления уведомления в МАДОУ «Буревестниковский детский сад»



Прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью 10 листов.
Заведующий МАДОУ
«Буревестниковский
детский сад»
М.Ф.Афанасьева