

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Буревестниковский детский сад»

ПРИКАЗ

от 09.03.2021

№28

Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад»

В связи с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4..3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» и ввести в действие с 01.03.2021.
2. Признать утратившим силу приказ заведующего учреждением от 22.08.2014 №77 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Афанасьева

М.Ф.Афанасьева

Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «Буревестниковский детский сад»
от 09.03.2021 г. № 28

**Правила внутреннего
распорядка воспитанников**
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Буревестниковский детский сад»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту - Правила) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Буревестниковский детский сад» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно Эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (далее СанПин), Постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 Санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом, другими локальными актами Учреждения.

1.4. Правила направлены:

- на создание организационно-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.5. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в ДОУ и прекращаются с момента отчисления воспитанника из ДОУ, регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.9. При приеме воспитанника на обучение ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.10. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.

1.11. При приеме на обучение ДОО знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.12. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО в информационной сети «Интернет».

1.13. Правила принимаются решением Педагогического совета ДОО с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим ДОО.

2. Регламент работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом ДОО.

2.2. Режим работы ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- ежедневный график работы ДОО: понедельник – пятница;
в группах с 10,5 часовым пребыванием с 7.00 до 17.30.

3. Распорядок пребывания воспитанников в ДОО

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в ДОО регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режим дня на холодный и теплый период;

- расписанием непосредственно организованной образовательной деятельности;

3.2. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4. Прием воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников начинается:

- в группах с 10,5 часовым пребыванием с 7.00 и до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке).

В этот период времени воспитанники включаются в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, наблюдения, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, дает поручения, воспитанники осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

4.2. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, который составляется специалистами детского сада.

4.3. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию и осуществляется, начиная с 07.00 до начала завтрака, в холодный период времени - в групповом помещении, в тёплый период времени - прием на улице на прогулочном участке. В данный период времени воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

4.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

4.5. О болезни или другой уважительной причине непосещения воспитанником ДОУ родители (законные представители) сообщают заведующему ДОУ, медсестре или воспитателю группы по телефонам: 4-91-49, 4-93-89, 4-93-50.

5. Физкультурно-оздоровительная деятельность

5.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность воспитанников проходит во временных рамках непрерывной организованной образовательной деятельности (физкультурные занятия) и режимных моментах.

5.2. Виды физкультурно-оздоровительной деятельности:

- утренняя гимнастика (по желанию детей);
- гимнастика после дневного сна (по желанию детей);
- подвижные и спортивные игры, упражнения;
- физкультминутки (в середине статического занятия);
- физкультурный досуг;
- физкультурный праздник;
- гигиенические процедуры;

закаливание с использованием природных факторов: утренний прием на воздухе в теплое время года, облегченная форма одежды, ходьба босиком до и после сна, одностороннее проветривание во время сна, воздушные ванны.

5.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность воспитанников организуется в помещениях ДОУ или на игровой площадке в соответствии с режимом двигательной активности, определенным основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

6. Гигиенические процедуры

6.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими подгруппами.

6.2. В группах младшего возраста сначала умываются воспитанники, которые едят дольше других, у воспитанников формируются образцы правильных действий. В средней группе внимание воспитанников обращается на качество и правила умывания. В старшей группе воспитанники умываются самостоятельно без помощи взрослого.

7. Прием пищи

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, для воспитанников в возрасте от 1 до 3 лет и с 3 до 7 лет, утвержденное заведующим Учреждения.

7.4. В ДОУ организуется четырехразовое питание воспитанников:

- в группах с 10,5 часовым пребыванием - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

7.5. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом, размещается для ознакомления у пищеблока, на информационных стендах в раздевалках групп.

7.6. В группах раннего возраста воспитанники при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками групп раннего возраста, младших групп при приеме пищи воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово и пр.)

7.7. Воспитанники младшей группы выполняют посильные трудовые поручения по накрыванию столов для приема пищи. Воспитанники средней, старшей и подготовительной групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. В группах имеются календари дежурства воспитанников по столовой, специальная одежда – фартуки; наборы (совок и щетка для сметания остатков пищи со столов).

7.8. Второй завтрак организуется в перерывах между занятиями или после их проведения. В летний период для организации второго завтрака воспитанники возвращаются в группу, проводят гигиенические процедуры.

8. Самостоятельная деятельность воспитанников

8.1. В течении дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей не менее 3-4 часов в день.

8.2. Начиная со старшей группы, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

9. Организованная образовательная деятельность (занятия)

9.1. С воспитанниками всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой ДООУ. Организация образовательной деятельности, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий воспитанников».

9.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

9.3. Воспитанники всех возрастных групп участвуют в организованной образовательной деятельности в первую половину дня, воспитанники групп раннего и старшего возраста также и во вторую половину дня, формы организации образовательной деятельности различны: подгрупповая, фронтальная.

9.4. В течении дня воспитатели, специалисты организуют индивидуальную работу с воспитанниками.

9.5. В летний период организуются развлечения, летние праздники.

10. Прогулка

10.1. Прогулки организуются:

- в холодный период года:

2 раза в день (в первую и вторую половину дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 1,5 – 2,5 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

- в теплый период года:

3 раза в день: в первую половину - утром до завтрака, до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна (все возрастные группы).

10.2. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ДООУ.

10.3. Заведующий ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) воспитанника в просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН СП 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

11. Сон

11.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

11.2. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальнях обязательно.

12. Уход домой

12.1. До 17.30 часов всех воспитанников забирают из ДОУ родители (законные представители) или лица, имеющие право сопровождать ребенка до учреждения и обратно с согласия родителей (законных представителей), указанные в договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования в соответствующем пункте.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя группы и не забрали воспитанника после указанного времени в пункте 12.1. воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в МО МВД России (Богородский, Нижегородской области), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

12.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанников в течение дня.

12.3. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из ДОУ, то заранее извещают об этом воспитателя группы и сообщают, кто будет забирать воспитанника из числа доверенных лиц, имеющих право сопровождать ребенка до учреждения и обратно с согласия родителей (законных представителей).

12.4. Лица в возрасте до 18 лет, лица в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении не могут забирать воспитанника из ДОУ.

13. Здоровье воспитанников

13.1. При поступлении (зачислении) ребенка в ДОУ медицинский работник проводит беседу с родителями (законными представителями) с целью выяснения дополнительных сведений об особенностях развития и поведения ребенка с заполнением (листа опроса), дает индивидуальные рекомендации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Информация об особенностях ребенка доводится медицинским работником до сведения воспитателей группы. Медицинский работник информирует родителей (законных представителей) о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, в том числе риске возникновения инфекционного заболевания, от которого не проведена прививка, о необходимости разобщения не привитого ребенка минимум на 60 дней с прививаемым против полиомиелита. Беседа оформляется актом и заключением дополнительного соглашения к договору об образовании.

13.2. В случае обнаружения синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов у воспитанника, воспитатель фиксирует данный факт в «Дневнике группы» в присутствии родителей (законных представителей), при этом воспитатель имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОУ.

13.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель либо медицинский работник принимает меры по

информированию родителей о признаках заболевания ребенка, а в случае необходимости вызывает скорую помощь.

13.4. В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

13.5. После перенесенного заболевания, представляется медицинская справка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

13.6. В соответствии с Санитарными правилами СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» при выявлении детей, пораженных педикулезом, они направляются для санации в медицинскую организацию. Прием детей после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

13.7. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

13.8. При введении в группе карантинного режима, детям, не входившим в контакт с заболевшими, предоставляется место в другой группе с условием реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Издаётся приказ о временном переводе ребенка, не входящего в контакт с заболевшими детьми, в другую группу. С приказом родитель (законный представитель) знакомится под роспись. В случае отказа от ознакомления с данным приказом, суть приказа устно доводится до родителя (законного представителя) и составляется акт об отказе в его ознакомлении.

13.9. В соответствии с Санитарными правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011г. N 107, разобщение не привитых или получивших менее 3 прививок против полиомиелита и привитых детей оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) проводится путем предоставления места для не привитого ребенка в другой группе на срок 60 дней с момента получения привитым ребенком последней прививки ОПВ с сохранением реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Издаётся приказ о временном переводе не привитого ребенка в другую группу, с которым родитель (законный представитель) ребенка знакомится под роспись. В случае отказа от

ознакомления с данным приказом, суть приказа устно доводится до родителя (законного представителя) и составляется акт об отказе в его ознакомлении.

13.10. В соответствии Санитарными правилами и нормами СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 4 дети, которым не проводилась туберкулин диагностика, могут посещать Учреждение после предоставления родителем (законным представителем) заключения от врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

13.11. В случае наличия у воспитанника пищевой аллергии или других видов аллергии родитель (законный представитель), представляет справку от специалиста медицинского учреждения с перечнем продуктов, необходимых для исключения. Справка предоставляется 1 раз в 3 месяца.

13.12. Передача каких-либо лекарственных средств воспитателям групп для приема ребенку от родителей (законных представителей), а также лекарственных средств детям для самостоятельного приема в ДОО запрещена.

13.13. При получении воспитанником травмы в ДОО, ему оказывается первая медицинская помощь непосредственно самим воспитателем, либо медицинской сестрой. При подозрении на серьезное заболевание, либо при получении значительной травмы воспитанником, требующей оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, воспитатель группы срочно сообщает об этом заведующему ДОО, сообщая родителям (законными представителями) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника принимается решение о дальнейших действиях. В особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) воспитанника работники ДОО, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с ним до прибытия родителей (законных представителей).

13.14. При получении ребенком травмы в ДОО во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) воспитанника имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

13.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в ДОО.

13.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОО профилактические мероприятия проводятся в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

13.17. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

14.Обеспечение безопасности

14.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации контрольно-пропускного режима, телефонной связи, системы видеонаблюдения, наличием на всех входах в группы ясельного корпуса видеодомофонов, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

14.2. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ДОУ, а также во время прогулок организованных за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

14.3. Выход воспитанников за территорию ДОУ допускается только на основании приказа заведующего ДОУ с назначением ответственных работников, с регистрацией в Журнале выхода воспитанников за пределы учреждения.

14.4. В ДОУ проходят общие учебные тренировки по пожарной безопасности с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

14.5. Во избежание случаев травматизма воспитанникам не рекомендуется приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

14.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

14.7. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

15.Заключительные положения

15.1 Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

15.2 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Рассмотрены и приняты
на педагогическом совете
протокол № 3 от 18.02.2021 г.
Мнение Совета родителей учтено
Протокол № 2 от 18.02.2021 г.

Пронумеровано,
пронумеровано, скреплено
печатью 12 листов.
Заведующий МАДОУ
«Буревестниковский сад»
М.Ф.Афанасьева

